



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

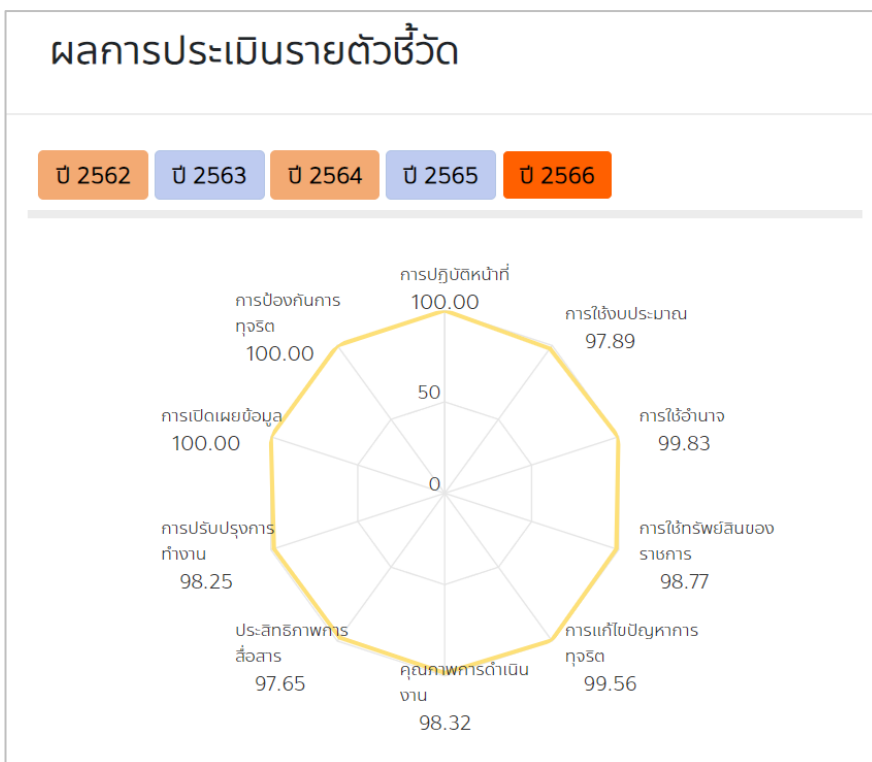
เทศบาลตำบลโคกสำราญ
อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโคกสำราญ

เทศบาลตำบลโคกสำราญ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลโคกสำราญ มีคะแนน ๙๙.๑๘ คะแนน อยู่ในระดับ AA หรือ ผ่านดีเยี่ยม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๒๑ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๙๘.๒๔ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	97.89
3	การใช้อำนาจ	99.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.77
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.32
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.65
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.25
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัด และข้อคำถามของแบบวัด IT (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
1๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๔
1๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๖
1๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑
1๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๘
1๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๕
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๕
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๙
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๘
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๘๙
E๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๙๑
E๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๗.๙๑
E๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๒๖
E๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๙๑
E๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖
E๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๗.๙๖

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
0๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
0๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
0๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
0๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
0๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
0๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐
0๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
0๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
0๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
0๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
0๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
0๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
0๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
0๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
0๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
0๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
0๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ 1๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันให้มากยิ่งขึ้น
			ข้อ 1๒	๑๐๐	
			ข้อ 1๓	๑๐๐	
			ข้อ 1๔	๑๐๐	
			ข้อ 1๕	๑๐๐	
			ข้อ 1๖	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑	๙๗.๙๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและให้เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กับผู้ที่มาติดต่อราชการ จัดให้มีการประกาศเจตนารมณ์ การไม่รับของขวัญ การรับทรัพย์สิน และสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติต่อประชาชนผู้มารับบริการอย่างถูกต้อง
			ข้อ E๒	๙๗.๙๖	
			ข้อ E๓	๙๗.๙๖	
			ข้อ E๔	๙๗.๘๙	
			ข้อ E๑๑	๙๗.๙๖	
			ข้อ E๑๒	๙๗.๒๖	
		OIT	ข้อ O๑๑	๑๐๐	รักษาระดับผลคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเสมอ
			ข้อ O๑๒	๑๐๐	
			ข้อ O๑๓	๑๐๐	
			ข้อ O๑๔	๑๐๐	

วิเคราะห์เชิงบรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานเทศบาลตำบลโคกสำราญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโคกสำราญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑ 1๒ 1๓ 1๔ 1๕ และ 1๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐาน และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันอย่างต่อเนื่องโดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่น และแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกสำราญ จึงกำหนดมาตรฐานในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพโดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานสอดคล้องกับ ข้อ 0๑๒-0๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว และตามขั้นตอน เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและ ระบบ E-Service	IIT	ข้อ I๑	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย
			ข้อ I๒	๑๐๐	ปรับปรุงในการปฏิบัติหรือให้บริการแก่
			ข้อ I๓	๑๐๐	บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันให้มากยิ่งขึ้น
		EIT	ข้อ E๑	๙๗.๙๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและ
			ข้อ E๒	๙๗.๙๖	ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งในทุก
			ข้อ E๓	๙๗.๙๖	ส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
			ข้อ E๔	๙๗.๙๖	ระยะเวลา รวมทั้งจัดทำมาตรการในการ
			ข้อ E๑๑	๙๗.๙๖	ตรวจสอบการให้บริการให้มี
			ข้อ E๑๒	๙๗.๒๖	ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นสร้างความเป็น
			ข้อ E๑๓	๙๗.๙๑	ธรรมและเท่าเทียมในการให้บริการต่อ
		OIT	ข้อ E๑๔	๙๗.๙๖	ประชาชนรวมทั้งมาตรการป้องกันการ
			ข้อ O๑๕	๑๐๐	เรียก รับ หรือประโยชน์อื่นใด กับ
			ข้อ O๑๖	๑๐๐	ประชาชนที่มาติดต่อราชการ
			ข้อ O๑๗	๑๐๐	รักษาระดับผลคะแนนและคอยปรับปรุง
			ข้อ O๑๘	๑๐๐	อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานให้เป็น
			ข้อ O๓๐	๑๐๐	ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ เสมอ

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานเทศบาลตำบลโคกสำราญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๙๖
ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙
๗.๙๖ ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย
เพียงใด คะแนน ๙๗.๙๖ ข้อ E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน ของขวัญ
ของกำนัล หรือประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานแก่ท่านหรือไม่ คะแนน ๙๗.๙๖ ข้อ E๑๑ การปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใดคะแนน ๙๗.๙๖ ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ
ให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใดคะแนน ๙๗.๒๖ ข้อ E๑๓ หน่วยงานมีระบบการ
ให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนน ๙๗.๙๑ ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม
ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๙๖

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโคกสำราญ มีคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๙๗.๖๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถามตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึงข้อ 1๓ ซึ่งมีคะแนนข้อ ๑๑ และ 1๓ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นมาตรการแนวทางการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง และรวดเร็วในการขอรับบริการกับหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ประชาชน

ดังนั้น ผู้บริหารของเทศบาลตำบลโคกสำราญ จึงกำหนดมาตรการในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรมและเท่าเทียมกันเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไปพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึงการใช้บริการผ่านระบบ E-Service ให้มากขึ้น ให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา รวมทั้งจัดทำมาตรการในการตรวจสอบการให้บริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นสร้างความเป็นธรรมและเท่าเทียมในการให้บริการต่อประชาชนรวมทั้งมาตรการป้องกันการเรียกรับ หรือประโยชน์อื่นใด กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E๖	๙๗.๙๖	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับบทความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในส่วนต่างดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ และหลากหลายช่องทางพร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามทางช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจ และช่องทางในการร้องทุกข์ ร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ E๗	๙๗.๙๖	
			ข้อ E๘	๙๗.๙๑	
			ข้อ E๙	๙๗.๙๖	
			ข้อ E๑๐	๙๗.๙๑	
		OIT	ข้อ O๑	๑๐๐	
			ข้อ O๒	๑๐๐	
			ข้อ O๓	๑๐๐	
			ข้อ O๕	๑๐๐	
			ข้อ O๖	๑๐๐	
			ข้อ O๗	๑๐๐	
			ข้อ O๘	๑๐๐	
			ข้อ O๙	๑๐๐	
ข้อ O๑๐	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานเทศบาลตำบลโคกสำราญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็นช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากกลุ่มคำถาม ที่มีผลคะแนน น้อยสุดในกลุ่มคำถาม คือ ข้อคำถาม E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๗.๙๑ ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตหรือไม่ คะแนน ๙๗.๙๑

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโคกสำราญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ อยู่ที่ ๙๗.๙๑ คะแนน ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตหรือไม่ คะแนน ๙๗.๙๑ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการที่หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชนติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญ ได้มีช่องทางในการให้ประชาชนสามารถติชม และร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกสำราญ หรือ หน้าเพจเฟซบุ๊ก รวมทั้ง ช่องทางโทรศัพท์ สายตรง ปลัดและนายกเทศมนตรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกสำราญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ และพัฒนาระบบในการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และรับทราบข่าวสารต่าง ๆ หรือเปิดช่องทางในการติดต่อสอบถามเพิ่มเติมหรือร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นได้โดยมีแนวทางในการพัฒนาอุปกรณ์ และเครื่องมือและการสร้างความรู้ความเข้าใจให้ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑-๐๓ และ ๐๕-๐๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ ๑๑๙	๙๘.๙๕	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับบทความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและรายงานให้ผู้บริหารทราบ รวมทั้งวิธีการขอใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ว่ามีขั้นตอนอย่างไร รวมทั้งจัดทำมาตรการในการพิจารณาความดี ความชอบ ในการแต่งตั้ง เลื่อนขั้นอย่างสุจริตและโปร่งใส และเปิดผลการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรได้รับผู้บริหารทราบ รวมทั้งวิธีการขอใช้และยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน
			ข้อ ๑๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒๒	๙๙.๐๓	
			ข้อ ๑๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒๔	๙๓.๖๕	
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานเทศบาลตำบลโคกสำราญ เลือกลงใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาจากกลุ่มคะแนนที่ต่ำในฐานกลุ่มดังกล่าว ประกอบด้วย ข้อคำถาม 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๐๓ ข้อ 1๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่ที่ ๙๙.๗๗ คะแนน ข้อ 1๒๒ คะแนนอยู่ที่ ๙๙.๐๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญ มีการให้ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ใดผู้หนึ่งผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการขอใช้ทรัพย์สินของทางการต้องมีการขอใช้ ตามระเบียบและขั้นตอนตามที่หน่วยงานกำหนด

ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกสำราญ จึงมีการยกระดับมาตรการและขั้นตอนในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง โดยให้ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการกำชับเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ยืมทรัพย์สินของราชการศึกษาระเบียบในการให้ยืม และการพิจารณาการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งมีผู้ยืมพัสดุจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด และเมื่อใช้เสร็จให้ส่งคืนในสภาพที่เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกันหรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และ ปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ตลอดจนประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และระเบียบ ข้อกำหนดของทางราชการเกี่ยวกับยืมทรัพย์สินของราชการให้ประชาชนได้รับทราบ สอดคล้องกับข้อ 0๓๔-0๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ ๗	๙๖.๘๔	รักษาระดับคะแนน และคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ ที่ถูกต้องคุ้มค่าพิจารณาจากหลักเกณฑ์และวิธีการใด โดยการประชุม/อบรมชี้แจง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ/การขอใช้งบประมาณ เพื่อให้ทราบและเข้าใจอยู่เสมอ
			ข้อ ๘	๙๒.๐๖	
			ข้อ ๙	๙๘.๔๑	
			ข้อ ๑๐	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๑๒	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานเทศบาลตำบลโคกสำราญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนรวมอยู่ที่ ๙๗.๘๔ และเมื่อพิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด ข้อ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด ข้อ ๙ หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณไปตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่ามากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโคกสำราญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๙๗.๘๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ ๗ คะแนน ๙๖.๘๔ ข้อ ๘ คะแนน ๙๒.๐๖ ข้อ ๙ คะแนน ๙๘.๔๑ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ให้ได้รับทราบกระบวนการเกี่ยวกับการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจในกระบวนการทางงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกสำราญ จึงปฏิบัติตามมาตรการในกระบวนการสร้างการรับรู้ การมีส่วนร่วม ความโปร่งใสในกระบวนการจัดทำและการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรวมทั้งมีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนฯ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘-๐๒๔

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ บริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ ๑๑๓	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและกำหนดให้มีการ คัดเลือกการเข้าอบรมของบุคลากรใน หน่วยงานอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม เป็นธรรม รวมทั้งการกำหนดและ พิจารณาหลักเกณฑ์ ในการบรรจุและ แต่งตั้งและเลื่อนขึ้นอย่างเท่าเทียมและ เป็นธรรม โปร่งใส และเปิดเผย และ ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมปลูกฝัง เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทุกตำแหน่งงาน
			ข้อ ๑๑๔	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑๕	๙๙.๔๘	
			ข้อ ๑๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑๗	๑๐๐	
			ข้อ ๑๑๘	๙๙.๔๘	
			ข้อ ๑๒๗	๙๗.๘๙	
		OIT	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๔๐	๑๐๐	
ข้อ ๐๔๑	๑๐๐				

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

หน่วยเทศบาลตำบลโคกสำราญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้าอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด ข้อ ๑๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโคกสำราญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ คะแนนรวมอยู่ที่ ๙๙.๘๓ คะแนน ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้าอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๔๘ ข้อ ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๔๘ ข้อ ๑๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ได้คะแนนเพียง ๙๙.๐๓ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคลการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งและ มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ประสิทธิภาพประโยชน์ต่าง ๆ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกสำราญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อทราบจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OF) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ในส่วนการพิจารณาการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล รวมทั้งการกำหนดและพิจารณาหลักเกณฑ์ ในการบรรจุและแต่งตั้งและเลื่อนขั้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โปร่งใส และเปิดเผย ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรและ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ๐๒๓-๐๒๖ และ ๐๓๙-๐๔๑

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/รักษาระดับ
๗.	กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ 1๒๕	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงและ กำหนดมาตรการในการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน และสร้างความ เชื่อมั่นในของบุคลากรในหน่วยงาน ใน การแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสเมื่อ พบการกระทำทุจริต
			ข้อ 1๒๖	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๘	๑๐๐	
			ข้อ 1๒๙	๙๙.๔๘	
			ข้อ 1๓๐	๑๐๐	
		EIT	ข้อ E๑๐	๙๗.๙๖	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และ พัฒนาระบบป้องกันบุคคล/บุคลากรใน การแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการพบเห็นการ ทุจริตให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยใน การรักษาข้อมูลของผู้แจ้งข้อมูลให้เกิด ความเชื่อมั่น
			ข้อ E๑๕	๙๗.๙๖	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานเทศบาลตำบลโคกสำราญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยมีผลคะแนนรวมในด้านการป้องกันการทุจริต ที่ คะแนน ๑๐๐ โดยวิเคราะห์
ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ข้อ
๒๙ ที่มีคะแนนต่ำสุดในกลุ่มคำถาม คือ หากท่านพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล
หรือร้องเรียนต่อส่วนที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๔๘

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลโคกสำราญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่
๑๐๐ คะแนน มีเพียงข้อ 1๒๙ ได้คะแนนเพียง ๙๙.๔๘ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำมาตรการ
ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มาใช้ป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท
และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลโคกสำราญ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานของภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญและลดโอกาสที่เกิดการทุจริตและประทุพติมิชอบในหน่วยงาน
ภาครัฐส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น เทศบาลตำบลโคกสำราญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และพัฒนาระบบป้องกันบุคคล/บุคลากรในการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการพบเห็นการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งข้อมูลให้เกิดความเชื่อมั่นการปฏิบัติหน้าที่ในทุกส่วนงานในหน่วยงานจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อราชการ ทั้งในสำนักงานและในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่ดีและที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อE๑๐ และ ข้อE๑๕ และพัฒนาระบบป้องกันบุคคล/บุคลากรในการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการพบเห็นการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการรักษาข้อมูลของผู้แจ้งข้อมูล



หน้า ๑๑

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	❖ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและ ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับ บริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณและโทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ	นักทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	❖ จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	นักทรัพยากรบุคคล	๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน ๒.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	❖ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ ในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ	นักทรัพยากรบุคคล	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ ของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	❖ จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้อนทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (ที่ได้รับ มอบหมาย)	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	❖ พัฒนาการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ปัญหา) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ (ที่ได้รับ มอบหมาย)	๑.จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อมาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	❖ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุแผนการใช้งบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ ❖ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	❖ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> ๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคคลและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	❖ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITAไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัดเทศบาล	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



หน้า ๑๔

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ❖ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ❖ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 		<p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ Dos&Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	
--	--	--	---	--

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร >>> ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ >>> งบประมาณไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี >>> บุคลากรไม่สนใจและไม่มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ >>> พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานนา ชาวสวน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ >>> เศรษฐกิจส่วนใหญ่เป็นการทำไร่ทำนา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่